

ПРИНЯТО

Председатель Совета родителей
Коншина
О.Н. Коншина
На заседании Совета родителей
школы от « 23 » ноября 2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Холмогорской СОШ

Кузнецов С.В.
Кузнецов С.В.

Приказ №194 от «24» ноября 2017г.

Положение о родительском патруле.

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский патруль школы является общественным органом, создаваемым на добровольной основе.
- 1.2. Родительский патруль создается в школе из числа родителей обучающихся (законных представителей), дети которых обучаются в школе, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.
- 1.3. Работу родительского патруля организует директор школы.
- 1.4. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, родителями (законными представителями).
- 1.5. Родительский патруль в своей деятельности должен строго соблюдать нормы действующего законодательства.
- 1.6. Администрация учреждения выделяет место для работы родительского патруля, оформляет уголок родительского патруля, где размещает положение о родительском патруле учреждения, график проведения рейдов.
- 1.7. Информация о проведении рейда родительского патруля доводится до сведения участников рейда администрацией учреждения через обучающихся или иными способами.

2. Основные задачи.

Основными задачами деятельности родительского патруля являются:

- 2.1. Выявление несовершеннолетних, имеющих недостаточно сформированные навыки безопасного поведения на дорогах, выполнения требований Правил дорожного движения.
- 2.2. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

3. Организация работы родительского патруля.

- 3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, а также утверждении положения о нем оформляется приказом учреждения.
- 3.2. В состав родительского патруля входят преподаватель-организатор ОБЖ, классный руководитель и родители (законные представители).
- 3.3. Родительский патруль организует свою работу в соответствии с графиком, составленным администрацией учреждения совместно с классными руководителями, родительским комитетом. Данный график утверждается директором учреждения.
- 3.4. Периодичность и время проведения рейдов определяется администрацией образовательного учреждения.
- 3.5. Родительский патруль осуществляет патрулирование территории в непосредственной близости от учреждения, мест массового перехода проезжей части, расположенных на территориях, прилегающих к учреждению.
- 3.6. Информацию об итогах патрулирования классные руководители передают директору школы.

3.7. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

4. Права родительского патруля.

Участники родительского патруля вправе:

- 4.1. Выявить причины, способствующие совершению несовершеннолетними нарушений ПДД.
- 4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими нарушения ПДД
- 4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям.
- 4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

5. Обязанности родительского патруля.

- 5.1. Осуществлять патрулирование на территории, прилегающей к учреждению в соответствии с графиком, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий в учреждении с участием обучающихся.
- 5.2. Сообщать администрации образовательного учреждения ставшие известными факты о правонарушениях несовершеннолетних,
- 5.4. Быть тактичными, вежливыми, внимательными в общении с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями), работниками учреждения и иными гражданами.

5. Документация родительского патруля.

- 5.1. Журнал учета рейдов, проведенных родительским патрулем (№ п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф. И.О. участников рейда, их подписи).
- 5.2. Регламент проведения рейдов родительского патруля.