|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании МОПротокол № \_ от\_\_\_ 2020 г.Руководитель МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Квитко Г.З. | Согласовано МС  Протокол № \_ от\_\_\_ 2020 г.Председатель МС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Гашкова Т.А. | Утверждено приказом директора №\_\_\_ от \_\_\_ 2020гДиректор МБОУ Холмогорской СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_ /Кузнецов С.В. |

**Рабочая программа**

**элективного курса**

«**Избранные вопросы русского языка**»

 **9 класс**

Составитель:

Гашкова Тамара Александровна

 **с. Холмогорское**

**2020-2021 учебный год**

**Пояснительная записка**

 Программа элективного курса по русскому языку «**Избранные вопросы русского языка**» предназначена качественной подготовки выпускников к сдаче письменного и устного экзамена. Программа предполагает более детальное изучение некоторых вопросов филологии, что дает возможность повторить, систематизировать и обобщить знания по русскому языку за курс основной школы.

В процессе занятий обучающиеся совершенствуют орфографические, пунктуационные, речевые умения и навыки, так как программа имеет высокую практическую направленность. Данный элективный курс ориентирован на то, чтобы учащиеся получили практику, необходимую им для лучшего овладения общеучебными умениями и навыками, которые позволят школьникам успешно осваивать программу старшей профильной школы и на более высоком уровне подготовиться к сдаче экзаменов. Курс является предметно ориентированным и даёт учащимся возможность проверить свои способности в области языкознания, нацелен на поддержание навыков правописания, на расширение знаний учащихся об истории языка, о функционировании слова в речи.

 **Цель курса**: повышение уровня речевой грамотности обучающихся и их подготовка к успешному прохождению ГИА.

 **Задачи курса**:

 формировать умения обучающихся ориентироваться в многообразных явлениях письма, выбирать из правил соответствующее конкретному правописанию;

 повышать информационную и коммуникативную компетентность учащихся;

 расширять навыки самостоятельной работы;

 развивать навыки работы со справочной литературой;

 формировать навыки исследовательской работы.

 Формы деятельности:

1) индивидуально-ориентированная;

2) групповая;

3) фронтальная.

 Достижение целей и выполнение задач осуществляется через следующие методические приемы:

 обобщающие беседы;

 семинары;

 практикумы;

 консультации;

 презентации;

 составление таблиц, памяток, самодиктантов;

 анализ тестовых заданий;

 творческая работа;

 компьютерное тестирование.

Программа рассчитана на 34 часа.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «Избранные вопросы русского языка»**

**Речь и речевое общение**

Выпускник научится:

• использовать различные виды монолога (повествование, описание, рассуждение; сочетание разных видов монолога) в различных ситуациях общения;

• использовать различные виды диалога в ситуациях формального и неформального, межличностного и межкультурного общения;

• соблюдать нормы речевого поведения в типичных ситуациях общения;

• оценивать образцы устной монологической и диалогической речи с точки зрения соответствия ситуации речевого общения, достижения коммуникативных целей речевого взаимодействия, уместности использованных языковых средств;

• предупреждать коммуникативные неудачи в процессе речевого общения.

*Выпускник получит возможность научиться:*

• *выступать перед аудиторией с небольшим докладом; публично представлять проект, реферат; публично защищать свою позицию;*

• *участвовать в коллективном обсуждении проблем, аргументировать собственную позицию, доказывать еѐ, убеждать;*

• *понимать основные причины коммуникативных неудачи объяснять их.*

**Речевая деятельность**

***Аудирование***

Выпускник научится:

• различным видам аудирования (с полным пониманием аудиотекста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации); передавать содержание аудиотекста в соответствии с заданной коммуникативной задачей в устной форме;

• понимать и формулировать в устной форме тему, коммуникативную задачу, основную мысль, логику изложения учебно-научного, публицистического, официально-делового, художественного аудиотекстов, распознавать в них основную и дополнительную информацию, комментировать еѐ в устной форме;

• передавать содержание учебно-научного, публицистического, официально-делового, художественного аудиотекстов в форме плана, тезисов, ученического изложения (подробного, выборочного, сжатого).

*Выпускник получит возможность научиться:*

• *понимать явную и скрытую (подтекстовую) информацию публицистического текста (в том числе в СМИ), анализировать и комментировать её в устной форме.*

***Чтение***

Выпускник научится:

• понимать содержание прочитанных учебно-научных, публицистических (информационных и аналитических, художественно-публицистических жанров), художественных текстов и воспроизводить их в устной форме в соответствии с ситуацией общения, а также в форме ученического изложения (подробного, выборочного, сжатого), в форме плана, тезисов (в устной и письменной форме);

• использовать практические умения ознакомительного, изучающего, просмотрового способов (видов) чтения в соответствии с поставленной коммуникативной задачей;

• передавать схематически представленную информацию в виде связного текста;

• использовать приёмы работы с учебной книгой, справочниками и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета;

• отбирать и систематизировать материал на определённую тему, анализировать отобранную информацию и интерпретировать её в соответствии с поставленной коммуникативной задачей.

*Выпускник получит возможность научиться:*

• *понимать, анализировать, оценивать явную и скрытую (подтекстовую) информацию в прочитанных текстах разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности;*

• *извлекать информацию по заданной проблеме (включая противоположные точки зрения на еѐ решение) из различных источников (учебно-научных текстов, текстов СМИ, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях, официально-деловых текстов), высказывать собственную точку зрения на решение проблемы.*

***Говорение***

Выпускник научится:

• создавать устные монологические и диалогические высказывания (в том числе оценочного характера) на актуальные социально-культурные, нравственно-этические, бытовые, учебные темы (в том числе лингвистические, а также темы, связанные с содержанием других изучаемых учебных предметов) разной коммуникативной направленности в соответствии с целями и ситуацией общения (сообщение, небольшой доклад в ситуации учебно-научного общения, бытовой рассказ о событии, история, участие в беседе, споре);

• обсуждать и чётко формулировать цели, план совместной групповой учебной деятельности, распределение частей работы;

• извлекать из различных источников, систематизировать и анализировать материал на определённую тему и передавать его в устной форме с учётом заданных условий общения;

• соблюдать в практике устного речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; стилистически корректно использовать лексику и фразеологию, правила речевого этикета.

*Выпускник получит возможность научиться:*

• *создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;*

• *выступать перед аудиторией с докладом; публично защищать проект, реферат;*

• *участвовать в дискуссии на учебно-научные темы, соблюдая нормы учебно-научного общения;*

• *анализировать и оценивать речевые высказывания с точки зрения их успешности в достижении прогнозируемого результата.*

***Письмо***

Выпускник научится:

• создавать письменные монологические высказывания разной коммуникативной направленности с учётом целей и ситуации общения (ученическое сочинение на социально- культурные, нравственно-этические, бытовые и учебные темы, рассказ о событии, тезисы, неофициальное письмо, отзыв, расписка, доверенность, заявление);

• излагать содержание прослушанного или прочитанного текста (подробно, сжато, выборочно) в форме ученического изложения, а также тезисов, плана;

• соблюдать в практике письма основные лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; стилистически корректно использовать лексику и фразеологию.

*Выпускник получит возможность научиться:*

• *писать рецензии, рефераты;*

• *составлять аннотации, тезисы выступления, конспекты;*

• *писать резюме, деловые письма, объявления с учётом внеязыковых требований, предъявляемых к ним, и в соответствии со спецификой употребления языковых средств.*

***Текст***

Выпускник научится:

• анализировать и характеризовать тексты различных типов речи, стилей, жанров с точки зрения смыслового содержания и структуры, а также требований, предъявляемых к тексту как речевому произведению;

• осуществлять информационную переработку текста, передавая его содержание в виде плана (простого, сложного), тезисов, схемы, таблицы и т. п.;

• создавать и редактировать собственные тексты различных типов речи, стилей, жанров с учѐтом требований к построению связного текста.

*Выпускник получит возможность научиться:*

• *создавать в устной и письменной форме учебно-научные тексты (аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, участие в беседе, дискуссии), официально-деловые тексты (резюме, деловое письмо, объявление) с учётом внеязыковых требований, предъявляемых к ним, и в соответствии со спецификой употребления в них языковых средств.*

**Функциональные разновидности языка**

Выпускник научится:

• владеть практическими умениями различать тексты разговорного характера, научные, публицистические, официально-деловые, тексты художественной литературы;

• различать и анализировать тексты разных жанров научного (учебно-научного), публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи (отзыв, сообщение, доклад как жанры научного стиля; выступление, статья, интервью, очерк как жанры публицистического стиля; расписка, доверенность, заявление как жанры официально-делового стиля; рассказ, беседа, спор как жанры разговорной речи);

• создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад как жанры научного стиля; выступление, интервью, репортаж как жанры публицистического стиля; расписка, доверенность, заявление как жанры официально-делового стиля; рассказ, беседа, спор как жанры разговорной речи; тексты повествовательного характера, рассуждение, описание; тексты, сочетающие разные функционально-смысловые типы речи);

• оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным требованиям и языковой правильности;

• исправлять речевые недостатки, редактировать текст;

• выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, сообщением и небольшим докладом на учебно-научную тему.

*Выпускник получит возможность научиться:*

• *создавать тексты различных функциональных стилей и жанров, участвовать в дискуссиях на учебно-научные темы; составлять, сочинение-рассуждение в публицистическом и художественном стилях; принимать участие в беседах, разговорах, спорах в бытовой сфере общения, соблюдая нормы речевого поведения; создавать бытовые рассказы, истории, писать дружеские письма с учётом внеязыковых требований, предъявляемых к ним, и в соответствии со спецификой употребления языковых средств;*

• *анализировать образцы публичной речи с точки зрения её композиции, аргументации, языкового оформления, достижения поставленных коммуникативных задач;*

• *выступать перед аудиторией сверстников с небольшой протокольно-этикетной, развлекательной, убеждающей речью.*

• использовать разнообразные синонимические синтаксические конструкции в собственной речевой практике;

• применять синтаксические знания и умения в практике правописания, в различных видах анализа.

*Выпускник получит возможность научиться:*

• *анализировать синонимические средства синтаксиса;*

• *опознавать основные выразительные средства синтаксиса в публицистической и художественной речи и оценивать их; объяснять особенности употребления синтаксических конструкций в текстах научного и официально-делового стилей речи;*

• *анализировать особенности употребления синтаксических конструкций с точки зрения их функционально-стилистических качеств, требований выразительности речи.*

**Правописание: орфография и пунктуация**

Выпускник научится:

• соблюдать орфографические и пунктуационные нормы в процессе письма (в объёме содержания курса);

• объяснять выбор написания в устной форме (рассуждение) и письменной форме (с помощью графических символов);

• обнаруживать и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки;

• извлекать необходимую информацию из орфографических словарей и справочников; использовать её в процессе письма.

*Выпускник получит возможность научиться:*

• *демонстрировать роль орфографии и пунктуации в передаче смысловой стороны речи;*

• *извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфографических словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процес*

**СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «Избранные вопросы русского языка»**

**Речь и речевое общение**

1) Речь и речевое общение. Речевая ситуация. Речь устная и письменная. Речь диалогическая и монологическая. Монолог и его виды. Диалог и его виды.

*2) Осознание основных особенностей устной и письменной речи; анализ образцов устной и письменной речи. Различение диалогической и монологической речи. Владение различными видами монолога и диалога. Понимание коммуникативных целей и мотивов говорящего в разных ситуациях общения. Владение нормами речевого поведения в типичных ситуациях формального и неформального межличностного общения.*

**Речевая деятельность**

1) Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо. Культура чтения, аудирования, говорения и письма.

*2) Овладение основными видами речевой деятельности. Адекватное понимание основной и дополнительной информации текста, воспринимаемого зрительно или на слух. Передача содержания, прочитанного или прослушанного текста в сжатом или развёрнутом виде в соответствии с ситуацией речевого общения. Овладение практическими умениями просмотрового, ознакомительного, изучающего чтения, приёмами работы с учебной книгой и другими информационными источниками. Овладение различными видами аудирования. Изложение содержания, прослушанного или прочитанного текста (подробное, сжатое, выборочное).*

*Создание устных и письменных монологических, а также устных диалогических высказываний разной коммуникативной направленности с учётом целей и ситуации общения. Отбор и систематизация материала на определённую тему; поиск, анализ и преобразование информации, извлечённой из различных источников.*

**Текст**

1) Понятие текста, основные признаки текста (членимость, смысловая цельность, связность). Тема, основная мысль текста. Микротема текста.

Средства связи предложений и частей текста. Абзац как средство композиционно-стилистического членения текста.

Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Стили речи. Структура текста. План текста и тезисы как виды информационной переработки текста.

*2) Анализ текста с точки зрения его темы, основной мысли, структуры, принадлежности к функционально-смысловому типу речи. Деление текста на смысловые части и составление плана. Определение средств и способов связи предложений в тексте. Анализ языковых особенностей текста. Выбор языковых средств в зависимости от цели, темы,*

*мысли и ситуации общения. Создание текстов различного типа, стиля, жанра. Соблюдение норм построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.). Оценивание и редактирование устного и письменного речевого высказывания.*

**Фонетика и орфоэпия**

1. Фонетика как раздел лингвистики.

Слог. Ударение. Основные правила нормативного произношения и ударения.

Орфоэпический словарь.

*2.Совершенствование навыков различения ударных и безударных гласных, звонких и глухих, твёрдых и мягких согласных. Нормативное произношение слов. Оценка собственной и чужой речи с точки зрения орфоэпической правильности.*

*Применение фонетико-орфоэпических знаний и умений в собственной речевой практике.*

**Морфемика и словообразование**

1. Словообразующие и формообразующие морфемы. Окончание как формообразующая морфема. Приставка, суффикс как словообразующие морфемы. Исторические, позиционные чередования.

Этимологический словарь.

Основные способы образования слов: приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, бессуффиксный; сложение и его виды; переход слова из одной части речи в другую; сращение сочетания слов в слово. Словообразовательная пара, словообразовательная цепочка. Словообразовательное гнездо слов. Словообразовательный и морфемный словари.

*2. Осмысление морфемы как значимой единицы языка. Осознание роли морфем в процессе формо- и словообразования.*

*Определение основных способов словообразования, построение словообразовательных цепочек слов.*

*Использование морфемного и этимологического словарей при решении разнообразных учебных задач.*

**Лексикология и фразеология**

1. Толковые словари. Стилистические пласты лексики. Словари лексической сочетаемости слов. Фразеология как раздел лингвистики. Фразеологизмы. Пословицы, поговорки, афоризмы, крылатые слова. Фразеологические словари.

*2. Дифференциация лексики по типам лексического значения с точки зрения ее активного и пассивного запаса, происхождения, сферы употребления, экспрессивной окраски и стилистической принадлежности.*

**Морфология**

1. Морфология как раздел грамматики. Лексико-грамматические разряды слов.

Омонимия слов разных частей речи.

Словари грамматических трудностей.

*2. Распознавание частей речи по грамматическому значению, морфологическим признакам и синтаксической роли. Проведение морфологического разбора слов разных частей речи. Нормативное употребление форм слов различных частей речи.*

*Использование словарей грамматических трудностей в речевой практике.*

**Синтаксис**

1. Словосочетание и предложение как единицы синтаксиса.

Словосочетание как синтаксическая единица, типы словосочетаний. Виды связи в словосочетании. Синтаксические синонимы.

Грамматическая основа предложения, главные и второстепенные члены, способы их выражения. Виды сказуемого. Обособленные члены предложения.

Структурные типы простых предложений: двусоставные и односоставные, распространённые и нераспространённые, предложения осложненной и неосложнённой структуры, полные и неполные.

Виды односоставных предложений.

Однородные члены предложения, обособленные члены предложения, обращение, вводные и вставные конструкции.

Классификация сложных предложений. Сложные предложения с разными видами связи.

*2. Проведение синтаксического разбора словосочетаний и предложений разных видов. Анализ разнообразных синтаксических конструкций и правильное употребление их в речи. Построение синтаксических синонимов. Оценка собственной и чужой речи с точки зрения правильности, уместности и выразительности употребления синтаксических конструкций.*

**КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Тема урока** | **Формы контроля** | **Дата**  |
| **План**  | **Факт** |
| 1 | Язык и речь. Говорение, слушание, чтение, письмо.  | Собеседование  | 4.09 |  |
| 2 | Монолог. Диалог. Полилог. Речевая ситуация и коммуникативная задача  | Собеседование, работа в парах  | 11.09 |  |
| 3 | Текст. Структура текста. Тема и микротема. Логическое ударение и интонация при чтении.  | Чтение текстов  | 18.09 |  |
| 4 | Тексты на основе услышанных. Изложение текстов разных типов речи. Отбор языковых средств при создании текстов разных стилей.  | Создание собственных текстов  | 25.09 |  |
| 5 | Логические ошибки при создании текста. Ошибки в построении текста (нарушение абзацного членения и последовательности изложения)  | Анализ текстов  | 2.10 |  |
| 6 | «Найди ошибку»: анализ изложений и сочинений выпускников прошлых лет. Проверка работ с учетом критериев изложения и сочинения.  | Защита групповых проектов  | 9.10 |  |
| 7 | Фонетика и орфоэпия. Орфоэпические словари.  | Проговаривание слов, словосочетаний, фраз  | 16.10 |  |
| 8 | Морфемика и словообразование. Словообразовательные словари.  | Осложнённое списывание, построение словообразовательных цепочек, работа со словарём  | 23.10 |  |
| 9 | Морфемы членимые и нечленимые. Основы производные и непроизводные. Диахрония и синхрония языковых явлений при объяснении правописания слов.  | Беседа. Работа в парах. Фронтальный опрос  | 30.10 |  |
| 10 | Лексика и фразеология. Синонимы, антонимы (в том числе и контекстуальные), омонимы.  | Работа со словарями. Антонимические пары и синонимические ряды  | 13.11 |  |
| 11 | Фразеологизмы. Афоризмы. Фразеологические словари. Поиск фразеологизмов в тексте.  | Толкование фразеологизмов. Составление текста с использованием фразеологических оборотов  | 20.11 |  |
| 12 | Изобразительно-выразительные средства русского языка. Тропы, фигуры, лексические средства.  | Опорный конспект,заполнение таблицы примерами  | 27.11 |  |
| 13 | Урок-практикум. Анализ художественных текстов. Поиск в них средств выразительности. Составление собственных текстов в художественном или публицистическом стилях.  | Сочинение  | 4.12 |  |
| 14 | Урок-практикум. Анализ художественных текстов. Поиск в них средств выразительности. Составление собственных текстов в художественном или публицистическом стилях.  | Сочинение  | 11.12 |  |
| 15 | Классификация частей речи. Вопрос об отглагольных  | Распределительный диктант  | 18.12 |  |
| 16 | Служебные части речи. Производные предлоги. Составные, двойные, повторяющиеся союзы при однородных членах предложения. Формообразующие частицы.  | Осложнённое списывание | 25.12 |  |
| 17 | Союзы сочинительные и подчинительные. СПП, в которых между однородными придаточными частями есть сочинительный союз.  | Графический диктант  | 15.01 |  |
| 18 | Синтаксис. Синтаксическая связь в словосочетании и предложении. Виды связи в словосочетании.  | Работа в парах с текстом  | 22.01 |  |
| 19 | Синтаксическая замена словосочетаний.  | Фронтальный опрос  | 29.01 |  |
| 20 | Главные и второстепенные члены предложения. Способы выражения подлежащего. Способы выражения сказуемого. Тире между подлежащим и сказуемым.  | Конспект. Тест  | 5.02 |  |
| 21 | Второстепенные члены предложения. Обособление. Согласованное распространённое обособленное определение. Приложение.  | Практикум  | 12.02 |  |
| 22 | Обособленное дополнение. Обособленное обстоятельство.  | Осложненное списывание. Составление предложений по заданным схемам  | 19.02 |  |
| 23 | Урок-практикум. Решение теста по теме: «Простое предложение»  | Тестирование  | 26.02 |  |
| 24 | Сложное предложение. Союзные и бессоюзные сложные предложения. Знаки препинания в сложных предложениях. Роль детерминанта при расстановке знаков препинания в сложном предложении.  | Конспект. Работа с опорными таблицами.  | 5.03 |  |
| 25 | Определение вида придаточной связи. Роль средства связи. Союзы и союзные слова.  | Практикум.  | 12.03 |  |
| 26 | Построение предложений-синтаксических синонимов. Замена СПП с придаточной определительной частью на простое, осложнённое обособленным (необособленным) определением.  | Анализ схем. Построение предложений по заданным схемам. Группировка простых и сложных предложений  | 19.03 |  |
| 27 | СПП с несколькими придаточными. Способы подчинения придаточных частей к главной.  | Анализ текстов. Поиск предложений по заданным моделям  | 2.04 |  |
| 28 | БСП. Смысловые отношения между частями бессоюзного предложения как основа выбора знака препинания между ними. | Работа в группах. Выборочный диктант. Создание оригинальных БСП  | 9.04 |  |
| 29 | Урок-практикум по теме «Сложное предложение».  | Тестирование  | 16.04 |  |
| 30 | Прямая и косвенная речь. Способы цитирования  | Пересказ с включением цитаты во вторичный текст (подробное изложение)  | 23.04 |  |
| 31 | Сочинение-интерпретация. Работа с текстом. Составление плана, отбор языковых средств. Поиск аргументов.  | Сочинение  | 30.04 |  |
| 32 | Сочинение-интерпретация. Написание сочинения. Корректировка. Работа с черновиком.  | Сочинение  | 7.05 |  |
| 33 | Сочинение-комментарий. Составление плана, отбор языковых средств. Поиск аргументов.  | Сочинение  | 14.05 |  |
| 34 | Сочинение-комментарий. Написание сочинения. Корректировка. Работа с черновиком.  | Сочинение  | 21.05 |  |