

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1092459000402 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.12.2021 за
ГРН 2212400733543



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 67B57400D3AD67A74A720972FAB5899D
Владелец: Яричина Алена Игоревна
Специалист - эксперт: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 01.11.2021 по 01.11.2022

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Муниципального казенного
учреждения «Управление образования
Шарыповского муниципального округа»


С.В. Погорелова

Приказ от «12» 12 2021 г. № 266

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Холмогорской средней общеобразовательной школы

Принят общим собранием работников
Протокол № 15 от «11» 12 2021

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Холмогорская средняя общеобразовательная школа (полное наименование), руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Красноярского края, Правительства Красноярского края, постановлениями администрации Шарыповского муниципального округа, приказами Муниципального казенного учреждения «Управление образования Шарыповского муниципального округа», настоящим Уставом и локальными актами Образовательной организации.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой образовательной организацией, созданной муниципальным образованием Шарыповский муниципальный округ Красноярского края для оказания образовательных услуг в целях предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Наименование Образовательной организации:

Полное наименование Образовательной организации на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Холмогорская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Образовательной организации на русском языке: МБОУ Холмогорская СОШ.

1.4. Местонахождение Образовательной организации:

Юридический адрес: 662328, Российская Федерация, Красноярский край, Шарыповский район, с. Холмогорское, ул. Центральная, д. 16.

Фактический адрес: 662328, Российская Федерация, Красноярский край, Шарыповский район, с. Холмогорское, ул. Центральная, д. 16.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Шарыповский муниципальный округ Красноярского края. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя образовательной организации – Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шарыповского муниципального округа», именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Адрес Учредителя: 662314, Российская Федерация, Красноярский край, г. Шарыпово, ул. Горького, 17.

Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и лицевые счета в органах казначейства или в финансовых органах, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему, вывеску установленного образца и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Деятельность образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, этнокультурных особенностей и традиций, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования, автономности, светского характера образования и воспитания, демократического характера управления образованием. Образовательная организация соблюдает принципы государственной политики в сфере образования.

1.9. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, кроме тех, деятельность которых запрещена на территории Российской Федерации.

1.10. Образовательная организация имеет структурные подразделения: 3 (три) филиала.

1.10.1. Полное наименование филиала Образовательной организации: Берешенский детский сад филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Холмогорской средней общеобразовательной школы.

Местонахождение филиала Образовательной организации: 662322, Российская Федерация, Красноярский край, Шарыповский район, с. Береш, ул. Школьная, д. 18.

Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Устава Образовательной организации и Положения о филиале, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном Гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10.2. Полное наименование филиала Образовательной организации: Гляденская основная общеобразовательная школа филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Холмогорской средней общеобразовательной школы.

Сокращенное наименование филиала Образовательной организации: Гляденская ООШ филиал МБОУ Холмогорской СОШ.

Местонахождение филиала: 662328, Российская Федерация, Красноярский край, Шарыповский район, д. Гляден, ул. Новая, 2.

Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Устава Образовательной организации и Положения о филиале, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном Гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10.3. Полное наименование филиала Образовательной организации: Темринская начальная общеобразовательная школа филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Холмогорской средней общеобразовательной школы.

Сокращенное наименование Образовательной организации: Темринская НОШ филиал МБОУ Холмогорской СОШ.

Местонахождение филиала Образовательной организации: 662328, Российская Федерация, Красноярский край, Шарыповский район, д. Темра, ул. Калинина, д. 59 а.

Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Устава Образовательной организации и Положения о филиале, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

Филиал Образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном Гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Образовательная организация имеет структурные подразделения:

1.11.1. Полное наименование структурного подразделения Образовательной организации: Линёвский досуговый центр Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Холмогорской средней общеобразовательной школы.

Сокращенное наименование структурного подразделения Образовательной организации: Линёвский ДЦ МБОУ Холмогорской СОШ.

Местонахождение структурного подразделения Образовательной организации: 662328, Российская Федерация, Красноярский край, Шарыповский район, д. Линёво, ул. Кирова, д. 12.

Структурное подразделение не является юридическим лицом, действует на основании Устава Образовательной организации и Положения о Структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

Структурное подразделение образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном Гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11.2. Гляденская ООШ филиал МБОУ Холмогорской СОШ имеет структурное подразделение.

Полное наименование структурного подразделения: Детский сад Гляденской основной общеобразовательной школы филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Холмогорской средней общеобразовательной школы.

Сокращенное наименование: Детский сад Гляденской ООШ филиала МБОУ Холмогорской СОШ.

Местонахождение структурного подразделения: 662314, Российская Федерация, Красноярский край, Шарыповский район, д. Гляден, ул. Новая, д.2.

Структурное подразделение не является юридическим лицом, действует на основании Устава Образовательной организации и Положения о Структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

Структурное подразделение образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном Гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Образовательной организации. Руководители структурных подразделений назначаются директором Образовательной организации, и действуют на основании доверенности.

1.13. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на реализацию основной общеобразовательной программы, возникают с момента регистрации Образовательной организации.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств субвенций, субсидий, выделяемых на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Образовательной организацией законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, Шарыповского муниципального округа, настоящим Уставом, грантов и иных не запрещенных действующим законодательством источников

1.15. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.16. Образовательная организация получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края, с момента выдачи ей лицензии на право образовательной деятельности, действие которой может быть приостановлено по решению органа государственного контроля (надзора) в сфере образования.

1.17. Образовательная организация проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право на выдачу выпускникам документов установленного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам возникает у Образовательной организации с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.19. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, и организаций (объединений) в Образовательной организации не допускается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается медицинскими работниками, которые закреплены за Образовательной организацией учреждением здравоохранения. Медицинское обслуживание регулируется договором между Образовательной организацией и учреждением здравоохранения.

Учреждение здравоохранения организует оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождение медицинских осмотров и диспансеризации. Образовательная организация безвозмездно предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей.

1.21. Питание обучающихся Образовательной организации, а также хранение и приготовление пищи осуществляются в специально оборудованном для указанных целей помещении. Организация питания обучающихся возлагается на Образовательную организацию.

1.22. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранность жизни и здоровья обучающихся, работников Образовательной организации;

- соблюдать права и свободы, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

1.23. Образовательная организация несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- применяемые формы, методы и средства организации образовательного процесса, их соответствие возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование, а также за нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Образовательной организации.

1.24. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.25. Образовательная организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную обязательную информацию, и обеспечивает ее обновление.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными **целями** Образовательной организации являются:

2.1.1. достижение планируемых результатов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.1.2. создание условий для формирования у обучающихся базовых навыков самообразования, самоорганизации, самоопределения, самовоспитания, формирование ключевых компетентностей;

2.1.3. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.1.4. обеспечение интеллектуального, личностного развития и творческих способностей обучающихся;

2.1.5. сохранение и укрепление здоровья, развитие физических качеств обучающихся, приобщение к ведению здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.2.1. реализация гарантированного гражданам Российской Федерации и гражданам иностранных государств права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

2.2.2. воспитание гражданина Российской Федерации в интересах общества и государства;

2.2.3. гармоничное развитие личности, в т.ч. через возможность удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании, самоопределении, самовоспитании и получении дополнительного образования;

2.2.4. организация получения обучающимся и воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья соответствующего образования на основе специальных адаптированных программ и педагогических подходов;

2.2.5. обеспечение охраны и безопасности обучающихся в рамках образовательного процесса;

2.2.6. создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся в рамках образовательного процесса.

2.3. Образовательная организация вправе оказывать платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Образовательной организации, договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Образовательной организацией и потребителем данных услуг в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Для достижения своих уставных целей Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образование дошкольное;
- образование начальное общее;
- образование основное общее;
- образование среднее общее.

Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- образование дополнительное детей и взрослых;
- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и оказывать услуги, не являющиеся основными видами деятельности Образовательной организации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно было создано: аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.2. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс на уровне дошкольного, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Режим работы структурных подразделений Образовательной организации и длительность пребывания в них определяется Уставом, Положением о структурном подразделении.

4.2. Учебные занятия в Образовательной организации организуются в первую смену по 5-ти дневной учебной неделе. Возможна шестидневная учебная неделя на основании учебного плана.

4.3. Учебный год в Образовательной организации начинается с 01 сентября. Продолжительность учебного года устанавливается учебным планом. Начало учебного года может переноситься Образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательной организацией самостоятельно.

4.4. Общеобразовательная организация осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.5. Образовательная организация реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательной организации лицензирующим органом.

4.6. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников и обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся.

4.7. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Правилами приема граждан в Образовательную организацию.

4.8. Прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений несовершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.9. Прием в Образовательную организацию оформляется приказом директора.

4.10. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

4.11. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной, очно-заочной формах, обучение на дому, в форме семейное образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, организуется обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

4.13. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а так же иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.14. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая Образовательной организацией, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательной организации и утверждается Директором.

4.15. Образовательная организация несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

4.16. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением текущей аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливается Образовательной организацией.

4.17. Перевод обучающихся в следующий класс, а так же с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательной организации.

4.18. Освоение образовательных программ основного и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

4.19. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.20. Обучающимся Образовательной организации после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

4.21. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.22. По решению Образовательной организации за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

4.23. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а так же к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.23. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся вовремя их болезни, каникул.

4.24. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.25. Образовательная организация обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и длительностью пребывания в Образовательной организации по нормам, утвержденным в санитарных эпидемиологических правилах и нормативах, установленных для образовательных учреждений. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственное лицо Образовательной организации и медицинский персонал органов здравоохранения на основании заключенного договора между органами здравоохранения и Образовательной организацией на медицинское обслуживание детей.

4.26. Медицинское обслуживание детей в Образовательной организации обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал здравоохранения наряду с администрацией Образовательной организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм,

режима и обеспечение качества питания. Образовательная организация обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей, и работников Образовательной организации.

4.27. Оздоровительная работа в Образовательной организации осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого ребенка.

4.28. В Образовательной организации осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического и интеллектуального развития.

4.29. Работники Образовательной организации в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.3. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. В Образовательной организации могут быть так же организованы:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы)

5.6. Режим работы: понедельник-пятница (начало и окончание работы групп детей устанавливается Образовательной организацией самостоятельно. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

6.1.1. Учителя и другие педагогические работники;

6.1.2. Обучающиеся;

6.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Учителя и другие педагогические работники имеют право на:

6.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

6.1.1. Педагогические работники;

6.1.2. Обучающиеся;

6.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Педагогические работники имеют право на:

6.2.1. Получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательной организацией.

6.2.2. Оплату труда в соответствии с утвержденной тарификацией.

6.2.3. Установление режима рабочего времени и времени отдыха в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

6.2.4. Самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

6.2.5. Материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.2.6. Разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы.

6.2.7. Участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом.

6.2.8. Иные права, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Педагогические работники обязаны:

6.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, приказы администрации Образовательной организации и иные документы.

6.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу.

6.3.3. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3.4. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

6.3.5. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

6.3.6. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

6.3.7. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

6.3.8. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

6.3.9. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.3.10. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законом Российской Федерации порядке.

6.3.11. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

6.3.12. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.3.13. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.4. Обучающиеся имеют право:

6.4.1. На бесплатное получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

6.4.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательной организации.

6.4.3. На получение дополнительных, в том числе платных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

6.4.4. На участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников, в том числе дистанционных.

6.4.5. На участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством

Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.5. Обучающиеся обязаны:

6.5.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

6.5.2. Выполнять требования Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.5.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, и самосовершенствованию.

6.5.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

6.5.5. Бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

6.6.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией.

6.6.2. Дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации.

6.6.3. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.6.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

6.6.5. Защищать права и законные интересы обучающихся.

6.6.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их

проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

6.6.7. Принимать участие в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой Уставом Образовательной организации.

6.6.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.7.1. Обеспечить получение детьми общего образования.

6.7.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.7.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющих образовательную деятельность.

6.7.4. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

6.8. Иные работники Образовательной организации

В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, обслуживающих и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.9. Иные работники Образовательной организации имеют право на:

6.9.1. Занятие должностей, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.9.2. Участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом Уставом этой организации.

6.9.3. Защиту профессиональной чести и достоинства.

6.10. Иные работники Образовательной организации обязаны:

6.10.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, приказы администрации Образовательной организации и иные документы.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Оказание муниципальных услуг в Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обеспечение государственных

гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в Образовательной организации осуществляется посредством предоставления финансовых средств местным бюджетам в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

7.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти Красноярского края, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся.

7.3. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивая выполнение муниципального задания путем получения субсидий. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с основными видами ее деятельности. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организацией осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем уменьшении муниципального задания.

7.5. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовых органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество Образовательной организации находится в муниципальной собственности Шарыповского муниципального округа, отражается в самостоятельном балансе, закреплено за Образовательной организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления и приватизации не подлежит.

Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного

Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

7.7. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование с согласия Учредителя закрепленные за Образовательной организацией объекты собственности, заключению договора аренды и договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая учредителем оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

Договор аренды и договор безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате проведенной оценки последствий их заключения установлена возможность ухудшения условий.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Образовательной организацией, либо приобретенного ею за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Образовательной организации в оперативное управление;
- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Образовательной организацией деятельности;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- целевые взносы юридических и физических лиц;

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- средства, полученные от участия в грантах, конкурсах;

- средства, полученные от сдачи в аренду помещений;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.12. Образовательная организация в пределах имеющихся средств на оплату труда имеет право самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Образовательной организации (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства.

7.13. Образовательная организация вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Образовательной организации, Образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания данной помощи.

7.14. Образовательная организация не вправе:

7.14.1. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

7.14.2. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

8. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор, осуществляющий непосредственное управление Образовательной организацией.

8.1.1. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Образовательной организации осуществляется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Кандидат на пост Директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

8.1.2. Директор вправе совмещать свою должность с другой должностью в Образовательной организации или вне ее на условиях совместительства или совмещения.

8.2. Директор Образовательной организации:

8.2.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации.

8.2.2. Представляет интересы Образовательной организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, судах, действует без доверенности от имени Образовательной организации.

8.2.4. Заключает от имени Образовательной организации договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Образовательной организации.

8.2.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями).

8.2.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

8.2.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

8.2.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию, Управляющему совету школы и общественности, через официальный сайт в форме публичного доклада, отчета о самообследовании.

8.2.10. Составляет и утверждает штатное расписание Образовательной организации, должностные обязанности работников.

8.2.11. Принимает на работу, увольняет и осуществляет другую кадровую политику Образовательной организации.

8.2.12. Является председателем педагогического совета Образовательной организации, членом управляющего совета Образовательной организации.

8.3. Органами и формами управления в Образовательной организации являются:

8.3.1. Педагогический совет Образовательной организации.

8.3.2. Общее собрание трудового коллектива.

8.3.3. Управляющий совет Образовательной организации.

8.4. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации.

8.4.1. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Образовательной организации, утверждаемого Директором Образовательной организации.

8.5. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются общим собранием трудового коллектива.

8.5.1. Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации имеет право на:

Обсуждение и принятие Устава, коллективного договора, положения об оплате труда, правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации.

Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

8.5.2. Общее собрание трудового коллектива проводится 1 (один) раз в год и по мере необходимости.

8.6. Управляющий совет – коллегиальный орган управления Образовательной организацией, к компетенции которого относится решение вопросов функционирования и развития Образовательной организации. Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

8.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательной организации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Смена типа Образовательной организации, реорганизация и ликвидация Образовательной организации осуществляются в порядке, устанавливаемым администрацией муниципального образования Шарыповский муниципальный округ. Прекращение деятельности Образовательной организации может осуществляться в виде ее ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, процедура банкротства Образовательной организации невозможна.

Образовательная организация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления Образовательной организацией деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

Принятие администрацией муниципального образования Шарыповский муниципальный округ решения о реорганизации или ликвидации муниципальной Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

9.2. Ликвидация или реорганизация Образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.3. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.4. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Образовательной организации после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 (двух третей) трудового коллектива.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

10.3. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, приказы и др.

Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству.