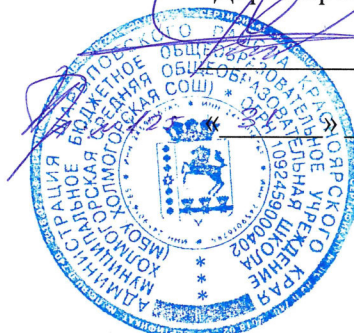


«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МБОУ ХСОШ

Кузнецов С.В

2020 г



**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
МБОУ Холмогорской СОШ
на 2020-2021 учебный год**

Цели:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- Воспитание позитивного отношения к книге, потребности в чтении посредством использования различных форм работы с читателем; воспитание культуры чтения и бережного отношения к книгам и учебникам;
- Привлечение обучающихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и умственных способностей, расширения кругозора.

Основные задачи:

1. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.
2. Увеличить читаемость и посещаемость школьной библиотеки учащимися школы за счет популяризации книги и чтения, агитационной работы с учащимися школы по классам, через работу с учителями-предметниками (особенно языковедами), через работу с классными руководителями.
3. Обучать читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценить информацию.
4. Поддерживать в рабочем состоянии учебный и книжный фонды библиотеки.

Основные функции библиотеки:

1. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает реализацию образовательных целей школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
2. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. **Культурная.** Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

1. Работа по формированию фонда школьной библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1. Работа с фондом учебной литературы		
1	Прием и техническая обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none">• оформление счет-фактур;• запись в книгу суммарного учета; журнал учета учебников;• штемпелевание.	Август - сентябрь
2	Выдача учебников по графику, ведение журнала выдачи учебников.	Август, май
3	Организация деятельности обменного фонда.	В течение года по необходимости
4	Инвентаризация учебного фонда. Подведение итогов движения фонда.	Сентябрь - октябрь
5	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в новом учебном году.	Сентябрь
6	Комплектование фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none">- работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО и науки РФ, и региональным комплектом учебников;	Январь - март

	- составление совместно с педагогами заказа на учебники; - формирование общешкольного заказа на учебники .	
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	В течение всего учебного года
8	Обмен частей учебников.	Декабрь, февраль, апрель.
9	Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены учебных программ.	Декабрь, май
10	Приём учебников у учащихся (проверка возвращаемых документов, составление списка должников).	Май – июнь
11	Работа по мелкому ремонту учебной литературы	Июнь
2. Работа с фондом художественной литературы		
1	Учет библиотечного фонда.	В течение года
2	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
3	Списание литературы с учетом ветхости и морального износа, вывоз макулатуры.	Декабрь, май
4	Оформление накладных и актов списания, их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию.	Декабрь, май
5	Комплектование, техническая обработка и регистрация поступающей литературы: <ul style="list-style-type: none"> 📖 штемпелевание; 📖 запись в инвентарную книгу; 📖 запись в книгу суммарного учета; 📖 расстановка в фонде. 	По мере поступления
6	Выдача изданий читателям с абонементов.	Постоянно
7	Работа с фондом: <ul style="list-style-type: none"> 📖 оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей); 📖 соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах; 📖 проверка правильности расстановки фонда 2 раза в год; 📖 обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации. 	Постоянно
8	Ведение работы по сохранности фонда: <ul style="list-style-type: none"> 📖 систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; составление списков должников (раз в четверть) 📖 обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации, в установленном порядке; 📖 организация работы по ремонту фонда (с привлечением библиотечного актива). 📖 Санитарная обработка фонда (последняя пятница месяца – санитарный день) 	Постоянно
9	Работа по комплектованию фонда: <ul style="list-style-type: none"> 📖 Привлечение спонсорских средств для обновления фонда художественной литературы. 📖 Проведение благотворительной акции «Книга в подарок твоей библиотеке». 📖 Ведение «Тетради тематических заявок». 📖 Организация сбора макулатуры в школе 	В течение года Октябрь В течение года В течение года

3. Комплектование фонда периодических изданий		
1	Оформление подписки на периодические издания на первое и второе полугодия.	Октябрь, март
2	Оформление поступивших в библиотеку периодических изданий.	Постоянно
3	Списание периодических изданий	Декабрь, май

2.Справочно-библиографическая и информационная работа.

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам. Рекомендательный список литературы для родителей.	По заявкам Сентябрь, май
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года
3	Обзоры новых книг.	По мере поступления
4	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления
5	Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ	В течение года
7	Информационные справки по фонду.	В течение года

3. Содержание и организация работы с читателями и пользователями библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1. Индивидуальная работа		
1	Обслуживание учащихся школы на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года
3	Беседы со школьниками о прочитанном.	В течение года
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
5	Выставка новых поступлений «Кто на новенькое!» Выставки книг-юбиларов	По мере поступления В течение года
6	Изучение и анализ читательских формуляров, исследование читательских интересов.	В течение года

2. Работа с учащимися		
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Сентябрь
2	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
3	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку.	Сентябрь Октябрь
4	«Какой я ученик, расскажет мой учебник» - беседа о сохранности учебников 5-6 классы.	Октябрь
5	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, разъяснение ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	Постоянно
6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц
7	Подготовка рекомендаций для читателей-школьников в выборе художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
8	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию.	По мере необходимости
9	Проведение школьного конкурса «Самый читающий класс», «Самый читающий ученик» среди учащихся начальной и средней школы.	Сентябрь - май
10	Проведение акций по продвижению и популяризации чтения и книги.	Сентябрь - май
11	«Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения в летний период.	Май
12	Библиотечно-информационный проект в Интернет - пространстве «ВБиблиотеке. Стена общения»	
3. Работа с педагогическим коллективом		
1	Консультационно-информационная работа с педагогами, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Февраль-март
2	Выступления на педсоветах.	По необходимости
3	Помощь в проведении совместных массовых мероприятий.	По плану
4	Информирование классных руководителей и учителей русского языка и литературы о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	1 раз в четверть
5	Работа с руководителями детского чтения (учителями-предметниками, воспитателями, педагогом-организатором внеклассной работы, классными руководителями, руководителями кружков)	В течение года
4. Работа с библиотечным активом		

1	Заседание актива библиотеки.	Раз в четверть
2	Проведение рейдов по проверке сохранности учебников.	В течение всего года
3	Организация, участие в библиотечных мероприятиях.	По плану
4	Посильная помощь в расстановке книжного фонда, в оформлении книжных выставок, в проведении внеклассных мероприятий; в работе с задолжниками.	В течение года
5	Составление буклетов.	В течение года
6	Организация работы актива читателей по ремонту книг и учебников.	В течение года
5. Работа с родителями		
1	Выступление на родительских собраниях с отчетом об обеспеченности детей учебниками. Пропаганда книг. Ознакомление с правилами пользования учебниками.	По мере необходимости
2	Проведение анкетирования «Что и как читают наши дети?»	Январь

4. Организация библиотечно-массовой работы.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	<u>Выставочная работа:</u> «Королева детективов» или «Она написала убийство»» 15 сентября 130 лет со дня рождения Агаты Кристи	Сентябрь
2	Детские журналы. Обзор для начальной школы. «Читай. Листай. Мир узнавай»	Сентябрь
3	«Как живешь, учебник?». Рейды. (1-11кл)	Сентябрь
4	Информина «Человек-словарь» 120 лет со дня рождения С. И. Ожегова	Сентябрь
5	<u>Выставочная работа:</u> 125 лет со дня рождения поэта Сергея Александровича Есенина (1895–1925) 140 лет со дня рождения поэта, переводчика Саши Чёрного (Александр Михайлович Гликберг) (1880–1932) 150 лет со дня рождения писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1953) Ивана Александровича Бунина (1870–1953) 100 лет со дня рождения итальянского детского писателя, лауреата Международной премии им. Х.-К. Андерсена (1970) Джанни Родари (1920–1980)	Октябрь
6	28 октября - День школьных библиотек. День библиотекаря-	Октябрь

	дублёра. Акция «Подари книгу библиотеке». Книжный пирог для гурманов. Выставка - «угощение» из книг – юбиляров.	
7	3 октября. "Всю душу выплесну в слова" (125 лет со дня рождения поэта Сергея Александровича Есенина Конкурс чтецов поэзии С.Есенина, посвящённый юбилею писателя	Октябрь
8	Сказочная гостиная «Про луковые слёзы и весёлый смех» (к 100 - летию со дня рождения Джанни Родари)	Октябрь
9	Акция «Открытка дорогому учителю»	Октябрь
10	<u>Выставочная работа:</u> 170 лет со дня рождения английского писателя Роберта Льюиса Стивенсона (1850–1894) 185 лет со дня рождения американского писателя Марка Твена (Сэмюэль Ленгхорн Клеменс) (1835–1910)	Ноябрь
11	Видео – лекторий «Горжусь, что я русский!» (К 285-летию со дня рождения А. В. Суворова)	Ноябрь
12	<u>Выставочная работа:</u> «Книги с ароматом Нового года» книжная выставка. Обзор литературы.	Декабрь
13	Классный час «Праздник Наума Грамотника» – посвященный Дню чтения (бкл.)	Декабрь
14	Литературная викторина по рассказам Р.Киплинга.	Декабрь
15	<u>Выставочная работа:</u> 145 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876–1916) 245 лет со дня рождения немецкого писателя – романтика, художника и композитора Эрнеста Теодора Амадея Гофмана(1776 – 1822) 195 лет со дня рождения русского писателя, публициста, критика Михаила Евграфовича Салтыкова – Щедрина (1826 - 1889)	Январь
16	«Секреты отличного настроения» (Всемирный день «спасибо» - 11 января)	Январь
17	«Любовь к жизни» (145 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона) «Сатиры смелый властелин» (195 лет со дня рождения русского писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина)	Январь
18	<u>Выставочная работа:</u> 115 лет со дня рождения Агнии Львовны Барто (1906 – 1981) - советской детской поэтессы.	Февраль
19	14 февраля – Международный день дарения книг.	Февраль

	Дни влюбленных в Книгу! Литературные игры, викторины, акция «Валентинка любимой книге»	
20	3 февраля. Беседа: «Мы за чистую речь» (День борьбы с ненормативной лексикой)	Февраль
21	Конкурс чтецов, посвящённый 115 –летию со дня рождения А.Л. Барто	Февраль
22	«Посвящение в читатели» - 1 класс.	Март
23	4 марта – Международный день чтения вслух. Чемпионат школы по чтению вслух «Открой рот» (5-11кл)	Март
24	<u>Выставочная работа:</u> 2 апреля – Международный день Детской книги (День рождения Г.Х.Андерсена – 215 лет) Космос и человек - 12 апреля.	Апрель
25	«Веселый сказочник датского королевства»	Апрель
26	Час информации: «Необычные памятники»	Апрель
27	<u>Выставочная работа:</u> 15 мая -130 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891–1940)	Май
28	Обзор по книгам о ВОВ (нач. школа)	Май
29	27 мая – день библиотек. Информационный час о библиотеках мира. Напиши письмо библиотеке. Читатели пишут пожелания – послания для библиотеки.	Май



5. Библиотечные уроки

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>
1 класс		
	Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки)?	Октябрь
	Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт).	Февраль
2 класс		
	Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.	Сентябрь
3 класс		
	Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель — формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к	Октябрь

	сознательному выбору литературы).	
4 класс		
	Словари, справочники, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.	Ноябрь
	«От глиняной таблички к печатной страничке». История книги. История книги. Древнейшие библиотеки.	Февраль
5 класс		
	Структура книги: аннотация, предисловие, содержание, словарь. Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Искусство книги. Художники. Иллюстрации	Январь
6 класс		
	Выбор книг в библиотеке. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Расположение карточек в каталоге и книг на полке.	Ноябрь
	Виды словарей. Назначение. Словарь Даля.	Март
7 класс		
	Источники библиографической информации. Библиографическая запись. Виды библиографических записей: книга, статья из периодического издания, глава или часть книги.	Март
8 класс		
	Справочно - библиографический аппарат библиотеки (СБА). Структура. Назначение. Алфавитный и систематический каталоги.	Сентябрь
9 класс		
	Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения.	Декабрь
10 класс		
	Методы работы с информацией. Оформление списка использованной литературы в докладах, рефератах, конспектах.	Апрель
11 класс		
	Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада.	Декабрь

6. Методическая работа. Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Участие в семинарах для библиотекарей	Согласно плану УО
2	Единый методический день	Согласно плану УО
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых	В течение года

	технологий.	
4	Работа по самообразованию:  освоение информации из профессиональных изданий;  использование опыта других библиотек;	В течение года
5	Повышение квалификации – дистанционные курсы.	По мере необходимости
6	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года
7	Участие в районных, городских, краевых всероссийских конкурсах, акциях и т.д.	В течение года
8	Взаимодействие с другими организациями и библиотеками района, города.	В течение года

7. Работа по организации труда и управлению

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Ведение документов учета и контроля библиотеки.	В течение года
2	Статистический учет.	В течение года
3	Составление плана работы.	Август-сентябрь
4	Ведение нормативно-правовой документации школьной библиотеки (паспорт библиотеки, локальные акты, положения)	В течение года
5	Реклама библиотеки: - эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения); - оформление стендов; - реклама деятельности библиотеки во время педсоветов, библиотечных уроков, массовых мероприятий в школе - социальные сети	В течение года
6	Вывоз макулатуры	Август

Педагог-библиотекарь
МБОУ Холмогорской СОШ: _____ Кузнецова Е.А.